

COMUNE DI LAGO

Provincia di Cosenza

n. 05 /2024

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA RESPONSABILI DEL SETTORE TECNICO – RIMODULAZIONE

IL SINDACO

VISTA la deliberazione consiliare n.14 del 29.07.2005, esecutiva, con cui sono stati approvati gli indirizzi concernenti la regolamentazione dell'ordinamento generale degli Uffici e Servizi, relativamente all'attribuzione delle funzioni di gestione anche ai componenti dell'Organo Esecutivo;

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e Servizi, come modificato ed integrato con deliberazione di G.C.n.96 del 09.08.2005, ove all'art.45, comma 3, sono stati recepiti gli indirizzi di cui sopra;

VISTA la deliberazione di Giunta n.40 del 16.05.2023 avente ad oggetto: "CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022 – ATTUAZIONE NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE. APPROVAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI";

VISTA la Determinazione del Settore Finanziario n.18 del 31.05.2023 avente ad oggetto: Attribuzione al personale in servizio del nuovo profilo professionale in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 con decorrenza 1° aprile 2023 – art. 13, c. 3;

VISTA la nota prot. n°3042 del 6/6/2023 con la quale il Segretario Generale ha comunicato che a far data dallo 1° aprile 2023 il personale dipendente in servizio presso l'ente è inquadrato nelle aree per come previsto dalla tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione di cui all'art.13 comma 2 del CCNL 2019-2021;

VISTA la delibera di G.C. n° 96 del 20/9/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "RIDEFINIZIONE ARTICOLAZIONE SETTORE TECNICO COMUNALE";

VISTO il nuovo assetto organizzativo del Settore Tecnico di seguito riportato:

SETTORE TECNICO

- AREA URBANISTICA E TERRITORIO
- AREA LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E MANUTENTIVA
- AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE

SERVIZI DI SETTORE

- Urbanistica e territorio
- Lavori pubblici ed Edilizia
- Manutenzione e custodia
- Salvaguardia ambientale

Attività di settore da assegnare ad Uffici o Unità operative semplici:

URBANISTICA E TERRITORIO *****	MANUTENZIONE E CUSTODIA *****	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA *****	SALVAGUARDIA AMBIENTALE *****
UFFICI	UFFICI	UFFICI	UFFICI
<ul style="list-style-type: none">• Rapporti con le commissioni• Statistiche tecniche• Risorse del territorio• Pianificazione urbanistica• Patrimonio immobiliare• Protezione civile• Sicurezza sul lavoro• Espropriazioni• Toponomastica	<ul style="list-style-type: none">• Strade e segnaletica• Verde pubblico• Edifici scolastici• Autoparco• Manutenzione varie• Cimitero• Acquedotti	<ul style="list-style-type: none">• Progettazione e Direzione lavori• Gare d'appalto• Cantieri e contabilizzazione• Sportello Unico Edilizia (SUE)• Sportello Unico attività produttive (SUAP)• PNRR	<ul style="list-style-type: none">• Fognatura e depurazione• Sanità e igiene• Impianti

DESCRIZIONE ESEMPLIFICATIVA DELLE ATTIVITÀ DEL SETTORE

AREA URBANISTICA E TERRITORIO

ATTIVITÀ:

- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica;
- Impianti distribuzione carburante;
- Impianti ascensori;
- Assegnazione numerazione civica;
- Classificazione delle strade comunali;
- Toponomastica;
- Statistiche;

- Collaborazione con ufficio tributi per verifiche I.M.U., T.A.R.S.U. e ruolo idrico;
- Inquinamento atmosferico;
- Inquinamento elettromagnetico e luminoso.
- Concessioni cimiteriali (redazione contratti, tenuta registri e pianta del cimitero comunale);
- Contratti utenze idriche e fognarie;
- Pianificazione Urbanistica (dal Piano Strutturale ai Piani Esecutivi) e Regolamento urbano edilizio;
- Partecipazione in rappresentanza dell'ente alle conferenze indette dall'ente ed a quelle cui l'ente è invitato;
- Aggiornamento documento di valutazione dei rischi;
- Sicurezza sul luogo di lavoro; tenuta rapporti con medico competente e cura riunioni periodiche tra datore di lavoro, medico e rappresentate dei lavoratori per la sicurezza;
- Protezione civile;
- Gestione amministrativa patrimonio viario e immobiliare (compreso usi civici);
- Catasto incendi;
- Progettazione interventi di restauro e recupero del patrimonio storico architettonico;
- Arredo e decoro urbano;
- Alloggi ATERP
- Servizi cimiteriali (Inumazioni, Esumazioni, Tumulazioni, ecc.);
- Servizio reperibilità;
- Pulizia uffici comunali e gestione personale impiegato;
- Gestione del contenzioso del Settore;
- Fiere e mercati;
- Autorizzazioni spettacoli viaggianti;
- Bolli, assicurazioni e carburante di tutti gli automezzi comunali;
- Servizio trasporto scolastico e gestione personale impiegato;
- Autorizzazioni di Pubblica sicurezza;
- Pratiche catastali;
- Occupazioni spazi e aree pubbliche.
- Gestione amministrativa fornitura energia elettrica.
- Adempimenti trasparenza amministrativa ex D.L/vo n.33/2013 relativi al Settore di competenza.

AREA LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E MANUTENTIVA

ATTIVITÀ:

- Programma delle opere pubbliche e relativi aggiornamenti e variazioni;
- Redazione documento preliminare di progettazione;
- Istruttoria per l'affidamento degli incarichi di progettazione e degli studi di fattibilità;
- Rapporti con i progettisti e direttori lavori esterni;
- Validazione e verifica dei progetti inseriti nel programma;
- Comunicazioni all'Autorità di vigilanza sui LL.PP. ed all'Osservatorio;
- Acquisizione autorizzazioni, pareri, e nulla-osta per realizzazioni opere pubbliche di competenza comunale;
- Predisposizione bandi di gara, presidenza commissioni e stipula contratti;
- Nomina del RUP ai sensi D.Lgs. 36/2023;
- Emissione certificati di pagamento;
- Avvisi ad opponendum;

- Concessioni, Autorizzazioni;
- Cantieri e contabilizzazione espropri;
- Varianti opere pubbliche;
- Applicazioni penali contrattuali (imprese e progettisti);
- Risoluzione e recesso contratti opere pubbliche;
- Istruttoria per approvazione certificato di regolare esecuzione e/o di collaudo;
- Tenuta albo incarichi professionali esterni;
- Tenuta albo ditte di fiducia;
- Affidamento lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal D.lgs. N°36/2023;
- Ogni altro ulteriore adempimento richiesto per l'attuazione del programma delle opere pubbliche, ivi compresa l'attività di progettazione interna e direzione lavori su richiesta dell'Amministrazione.
- Progettazione e dd.ll. di opere pubbliche;
- Ufficio validazione progetti.
- Gestione finanziamenti PNRR/FSC e Comunitari.
- Manutenzione patrimonio immobiliare comunale e beni demaniali;
- Manutenzione impianti degli edifici comunali;
- Manutenzione scuole;
- Gestione e manutenzione strade comunali;
- Manutenzione verde pubblico;
- Manutenzione Impianti elettrici di scuole ed edifici comunali;
- Pulizia strade;
- Verde Urbano;
- Autoparco e manutenzione automezzi;
- Acquedotti
- Gestione mobilità in deroga

EDILIZIA

- Sportello unico edilizia (SUE);
- Sportello unico attività produttive (SUAP);
- Rilascio Permessi di costruire (ex Concessioni edilizie);
- Verifica comunicazioni di inizio lavori (CILA E CIL) e segnalazioni certificate di inizio lavori (SCIA);
- Provvedimenti di conformità urbanistica, agibilità e idoneità abitativa;
- Provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale;
- Irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesistico-ambientale;
- Autorizzazioni paesistico-ambientali ed in materia di vincolo idrogeologico;
- Ricevimento delle denunce di opere in cemento armato;
- Rapporti con A.S.P.;
- Contributi per abbattimento barriere architettoniche;
- Indizione e convocazione conferenze di servizi;
- Istruttoria procedimenti per espropriazioni per pubblica utilità;
- Istruttoria procedimenti per occupazioni di urgenza;
- Definizione pratiche relative ai condoni edilizi;
- Gestione del contenzioso del Settore;

- Adempimenti trasparenza amministrativa ex D.L/vo n.33/2013 relativi al Settore di competenza.

AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE

- Fognatura, depurazione e impianti
- Sanità e igiene
- Ecologia- R.S.U-Centro di Raccolta
- Autorizzazioni allacciamento e scarico in pubblica fognatura;
- Gestione del contenzioso del Settore;
- Adempimenti trasparenza amministrativa ex D.L/vo n.33/2013 relativi al Settore di competenza.

VISTO l' art. 109, comma secondo, del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo il quale: "*Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

VISTO l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo nr 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, dallo Statuto e dai relativi regolamenti;

VISTO il Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e più precisamente gli artt.50, 107 e 109;

STANTE la competenza in merito;

DECRETA

Per le ragioni espresse in narrativa:

1. Di attribuire, a far data dal **21/9/2024** e non oltre il termine di scadenza del mandato sindacale, **all'Ing. Roberto Benedetto, AREA DEI FUNZIONARI ED EQ - Funzionario Tecnico**- l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico della seguente area "**AREA LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E MANUTENTIVA** e della "**CENTRALE DI COMMITTENZA**" a cui vengono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;
2. Di attribuire, a fa data dal **21/9/2024** e non oltre il termine di scadenza del mandato sindacale, **all'Arch. Francesco Mazzotta, AREA DEI FUNZIONARI ED EQ - Funzionario Tecnico** l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico delle seguenti aree: "**AREA URBANISTICA E TERRITORIO**" e "**AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE**" a cui vengono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che:

- In ordine al servizio di cui sopra fanno capo ai predetti responsabili le competenze disciplinate dal Regolamento degli Uffici e Servizi e dalle norme disciplinanti la materia;
- Si applicano le norme sulla incompatibilità di cui al Dlgs n.165/2001;
- La nomina di responsabile comporta in via esclusiva e diretta la responsabilità per l'attività svolta;
- I servizi di cui sopra saranno svolti mediante l'ausilio delle professionalità interne assegnate al settore tecnico;
- Il presente provvedimento costituisce titolo per l'indennità di posizione e di risultato di cui all'art. 17 del CCNL del 16/11/2022 secondo le attività di pesatura delle PP.OO con definizione degli importi da riconoscere ai titolari di P.O. di cui alla delibera di G.C. n°65 del 9/7/2019;
- E' conferita ai predetti soggetti, nell'ambito dei compiti e funzioni dei servizi di cui sono responsabili, di perseguire gli obiettivi dell'amministrazione e di seguire le disposizioni e le direttive emanate dal Sindaco;
- Di dare atto che in caso di assenza o impedimento di uno dei predetti Responsabili l'altro interviene in sostituzione vicaria;

Il presente provvedimento:

- sostituisce ogni eventuale precedente disposizione posta in essere in ordine alla materia in questione;
- può essere revocato o modificato, per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali;
- viene trasmesso per conoscenza: al Segretario Comunale dell'Ente e al Responsabile del Servizio Finanziario;
- viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e pubblicato in "Amministrazione trasparente";

Lago, li _20/9/2024



IL SINDACO
(dott. F. Scanga)

Lago 20/9/2024

Per ricevuta

Arch. F. Mazzotta

Per ricevuta

Ing. R. Benedetto