

Allegato A

COMUNE DI LAGO

Provincia di Cosenza

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
EX ART. 90 TUEL, UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (12 ORE), CAT.
D – POS. EC. D1-**

Il Responsabile del Settore Finanziario

- visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00;
- visto il vigente Statuto comunale;
- visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 36 che prevede la possibilità di costituire uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;
- in attuazione della deliberazione G.C. n. 105 del 12.11.2021 ad oggetto "COSTITUZIONE "UFFICIO DI STAFF" DEL SINDACO POSTO ALLE SUE DIPENDENZE EX ART. 90 DEL DLGS N.267/2000.;
- dato atto che è in fase di approvazione il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 che prevede l'istituzione in dotazione organica di un posto di Cat. D -posiz. ec. D1- Profilo- Istruttore Direttivo Tecnico-;
- in esecuzione della propria determinazione n. 03 del 09.02.2022 di approvazione del predetto avviso;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lago intende procedere all'assunzione di un'unità di personale da inquadrare in categoria D, posizione economica D1, a tempo determinato, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, con contratto a tempo parziale di 12 ore settimanali, in

posizione di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90, D.Lgs. n. 267/2000, per un periodo di anni uno, prorogabile non oltre la scadenza del mandato amministrativo.

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco sulla base delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati dai candidati nei *curricula vitae* presentati che verranno sottoposti a valutazione comparativa, nonché a seguito di eventuale colloquio, laddove ritenuto necessario al fine di individuare la migliore professionalità;

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 1 - OGGETTO

Il candidato prescelto sarà assunto a tempo determinato e dovrà svolgere la seguente attività di staff:

- coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo nelle materie di competenza del Settore Tecnico dell'Ente (in via esemplificativa, in materia urbanistica, di edilizia pubblica e privata, di lavori pubblici, di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale e dell'ambiente ecc.) e con riferimento agli interventi da inserire nel PNRR per il loro finanziamento;
- attività di supporto al Sindaco nel realizzare obiettivi e iniziative istituzionali nelle materie di urbanistica-edilizia e lavori pubblici;
- attività di supporto al Sindaco per quanto concerne le relazioni interistituzionali interne ed esterne nelle stesse materie;
- elaborazione e collaborazione nella redazione di relazioni, lettere e atti a supporto dell'attività di indirizzo e controllo del Sindaco, in campo giuridico, tecnico e amministrativo nelle materie urbanistica-edilizia, lavori pubblici e quant'altro previsto nel settore tecnico;
- supporto al Sindaco nella cura dei rapporti con le società erogatrici dei servizi pubblici;

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b. compimento del 18° anno di età;

c. idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- e. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- g. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- Laurea in ingegneria vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale in ingegneria, ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera b) del D.M. 22.10.2004 n. 270;
- Abilitazione professionale: iscrizione all'ordine di appartenenza da almeno 10 anni;
- Pregressa esperienza di collaborazione e supporto ad organi politici;
- Approfondita conoscenza della materia urbanistica, edilizia, lavori pubblici;
- Esperienze lavorative presso enti locali;
- Buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici: videoscrittura, fogli elettronici, database e gestione posta elettronica.
- Età non superiore ai 50 anni;

I requisiti devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro le ore 24.00 del 21.02.2022 (termine perentorio).

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra indicato .

Modalità di inoltro della domanda:

Tramite pec all'indirizzo di posta certificata del Comune di Lago: protocollo@pec.comune.lago.cs.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata). Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dal Comune. La domanda e i relativi allegati dovranno essere inviati, pena la nullità, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. La Pec inoltrata dovrà avere ad oggetto la seguente dicitura: Selezione conferimento incarico collaborazione ex art. 90 TUEL, Ufficio di Staff del Sindaco.

È onere del Candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'intervenuta effettiva consegna della domanda da parte del sistema;

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo di esclusione non sanabile ed è rilevabile d'ufficio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Inoltre, non si terrà alcun conto delle domande pervenute in maniera non leggibile anche se l'illeggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente:

- di voler partecipare alla selezione;
 - i propri dati anagrafici;
 - il recapito al quale inviare le comunicazioni;
 - il possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici;
 - di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
 - di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autentica, completa di tutte le informazioni necessarie.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo: descrizione dei requisiti, delle capacità e attitudini, delle esperienze lavorative acquisite, del servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta.
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

Art.4 -AMBITO DI INSERIMENTO

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario Comunale e Responsabili di Settore), ed in particolare con i Responsabili di tutte le aree del Settore Tecnico e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.

L'ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco, sarà disaggregato e autonomo rispetto alla normale articolazione dell'Ente e avrà il compito di coadiuvarlo nell'attività di indirizzo e di controllo nelle materie sopraindicate e negli interventi finanziati dal PNRR.

Art.5 -CARATTERISTICHE ATTITUDINALI E PROFESSIONALI RICHIESTE

Sono richieste:

- capacità di lavorare in posizione di staff e di supporto ad organi o personalità politiche;
- esperienza nella Pubblica Amministrazione settore tecnico;

Art. 6 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del Settore Finanziario al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Lago nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

Il Sindaco, tra i candidati che risulteranno ammessi, provvederà, a suo insindacabile giudizio, a individuare il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula, sulla base delle esperienze e competenze specifiche, nonché a seguito di eventuale colloquio laddove ritenuto necessario al fine di individuare la migliore professionalità. La valutazione del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché in base alle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Lago, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto per i candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Art.7- ESITO FINALE

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

Art. 8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/Ce i dati personali forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento 2016/679/Ce rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Art.9 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per tale assunzione- a tempo determinato e parziale a 12 ore settimanali- è quello previsto del C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali, oltre al rimborso delle spese di viaggio ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

La figura professionale in discorso dovrà assolvere a un debito orario settimanale di 12 ore, con orario funzionale che sarà determinato dal Sindaco, così come le autorizzazioni alle assenze dal servizio, secondo il C.C.N.L. vigente e le norme organizzative interne.

Art.10- DISPOSIZIONI GENERALI

L'amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare, nonché di revocare l'avviso per motivi di pubblico interesse.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco. L'Amministrazione si riserva di non effettuare alcuna scelta tra i candidati che hanno presentato domanda. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanziario. La sottoscrizione del contratto rimane subordinata all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;

Art.11- ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione dell'esito finale sul sito web dell'Ente decorrono i termini per eventuali impugnative. Il presente avviso di selezione può essere impugnato tramite ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Calabria entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

La presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Lago si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei curriculum dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

Art.12-DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e di ogni ulteriore normativa di riferimento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità - D.Lgs. 11 Aprile 2009 n.198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Settore Finanziario – Dott. Francesco Giordano-Tel.0982/454100

L'avviso potrà essere consultato e scaricato sul sito istituzionale del Comune di Lago.- "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Allegato: modello domanda di partecipazione **Allegato B).**

Lago, 09.02.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Francesco Giordano