

**Scheda di valutazione della performance  
- Segretario**

<b>SEGRETARIO DOTT.</b>	
<b>SOGGETTO VALUTATORE</b>	
<b>PERIODO DI VALUTAZIONE</b>	

AREA	Descrizione	Peso teorico	Grado di conseguimento	Peso ponderato
<b>CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI</b>	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della struttura gestionale	<b>20</b>	100%	<b>20</b>
	Assistenza al Sindaco e agli organi di governo per l'individuazione degli strumenti giuridico - amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione	<b>10</b>	100%	<b>10</b>
	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti/Responsabili	<b>10</b>	100%	<b>10</b>
	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione	<b>10</b>	100%	<b>10</b>
<b>TOTALE CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI</b>		<b>50</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>50</b>

AREA	Descrizione	Peso teorico	Grado di conseguimento	Peso ponderato
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI, CAPACITÀ E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	Capacità di coordinare l'azione dei soggetti apicali della amministrazione traducendo gli indirizzi politici nelle azioni e nei progetti coerenti	<b>10</b>	0%	<b>0</b>
	Orientamento all'innovazione. Capacità di affrontare situazioni nuove, capacità di proporre iniziative utili e realistiche di promozione e gestione delle innovazioni istituzionali ponendo attenzione alla qualità dei servizi.	<b>10</b>	0%	<b>0</b>
	Capacità di problem solving, anche in presenza di situazioni di emergenza e/o di urgenza, coniugando il perseguimento del risultato con il rispetto delle normative	<b>10</b>	0%	<b>0</b>
	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	<b>10</b>	0%	<b>0</b>
	Capacità di motivare i responsabili, di svilupparne le competenze e le capacità	<b>10</b>	0%	<b>0</b>
<b>TOTALE COMPETENZE, CAPACITÀ E COMPORAMENTI</b>		<b>50</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>0</b>
			<b>VALUTAZIONE TOTALE</b>	<b>50</b>

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

**EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:**

**EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:**

DATA \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_