

Comune di Lago

Provincia di Cosenza
Piazza Matteotti, 4
CAP 87035 - Lago

Bando di concorso

COMUNE DI LAGO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D -
POSIZIONE ECONOMICA D1

***Publicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
4ª Serie speciale-Concorsi ed Esami N.80 del 08.10.2019***

***Termine di scadenza RICEZIONE domande: ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla
pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
4ª Serie speciale-Concorsi ed Esami***

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la deliberazione G.C. 32 del 5/4/2019 con la quale si programmava la copertura di 1 (una) unità "Istruttore direttivo tecnico" (categoria D, posizione economica D1) a tempo indeterminato full time;

VISTA la determinazione n.34 del 03.09.2019 di approvazione del bando di selezione;

VISTO il D.Lgs.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. n.487 del 9/5/1994 s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n.445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

VISTI:

- il D.Lgs. 82/2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:
n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Tecnico** a tempo pieno ed indeterminato di categoria D con posizione D1.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art.57 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal d.P.R. n. 487 del 1994.

Si dà atto che è stato dato adempimento a quanto previsto dall'art.34-bis del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165.

1-TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cat.D, con posizione economica D1, compete il trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale per il personale degli enti locali e precisamente:

- retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità integrativa speciale;
- assegno per nucleo familiare ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

2- REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

a) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

• vecchio ordinamento:

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile - Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica
- Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
- Politica del Territorio
- Urbanistica

• nuovo ordinamento:

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ;

- possesso della patente di guida cat. B;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Quanto anzi specificato deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la produzione della istanza di ammissione.

3-REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro sono:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al d.P.C.M. n.174 del 1994;
- b) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
- f) età non inferiore ai 18 anni;
- g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- h) per i cittadini non italiani della Unione Europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.

4- DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale Sezione Concorsi, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (reperibile anche sul sito www.comune.lago.cs.it), con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Lago - Ufficio Protocollo della sede del Comune, sita in Piazza Matteotti, 87035 Lago (CS). A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo della sede del Comune, sita in Piazza Matteotti n. 4, 87035 LAGO (CS), nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 9:00 -12.30;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Lago: protocollo@pec.comune.lago.cs.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata).

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- residenza;
- indirizzo pec individuale e personale presso il quale ad ogni effetto di legge dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura. Non si accetterà alcun altro indirizzo ai fini del recapito delle informazioni a carattere personale, se non l'indirizzo pec ed a condizione che lo stesso sia riferito esclusivamente al candidato;
- il possesso dei titoli di studio di cui al punto 2).
- L'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- il possesso di patente di guida di cat. B;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione del concorso. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

5- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

1) originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso dell'importo di **euro 10,00** da versare sul c/c postale 12586897 intestato al Comune di Lago con l'indicazione della Causale "**Tassa concorso Istruttore direttivo Tecnico-cat.D**". In alcun caso la tassa di concorso verrà restituita; **(a pena di esclusione dal concorso)**

2) fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità. **(a pena di esclusione dal concorso)**

3) per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove – certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap.

4) CURRICULUM VITAE, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva; e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della

professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La mancanza o incompletezza delle dichiarazioni o degli allegati necessari può essere sanata entro il termine prescritto di regolarizzazione indicato dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine, determina l'esclusione dal concorso.

Restano, in ogni caso, non sanabili le seguenti fattispecie:

- domanda oltre i termini;
- domanda non sottoscritta;
- domanda priva della fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- domanda priva dell'originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

6-COMMISSIONE DI CONCORSO

Apposita commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti nel D.P.R. n. 487/1994. A tale commissione sono aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici appositi, nonché più diffusi.

7-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.196/2003 ss.mm.ii. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Finanziario per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

8-PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in **due prove scritte** a contenuto tecnico-pratico ed **una prova orale** mirate all'accertamento dell'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione e avrà ad oggetto le seguenti materie:

Prima prova scritta: tema o quesiti che richiedano una o più risposte espositive vertenti sulle seguenti materie di base:

1. Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
2. Disciplina degli scarichi e gestione impianti di depurazione;
3. Normativa sulla progettazione stradale;
4. Disciplina dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture; programmazione opere pubbliche, loro progettazione e direzione dei lavori;
5. Disciplina espropri;

6. Ordinamento degli enti locali;
7. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
8. Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
9. Elementi di contabilità e di controllo di gestione degli enti locali;
10. Elementi di diritto Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione da art.314 c.p. a art. 360 c.p.);
11. Legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
12. Scienza e tecnica delle costruzioni, geotecnica;
13. Disciplina reti infrastrutturali di opere civili (acquedotti, fognature, strade, etc)

Seconda prova scritta: Illustrazione di un procedimento di competenza dell'ufficio e redazione di un atto attinente al procedimento.

Prova orale: la prova verterà sulle stesse materie delle prove scritte e sulla conoscenza della lingua inglese. Durante la prova, la commissione, mediante l'uso di strumenti idonei, verificherà, la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva di espletare una preselezione qualora il numero dei candidati fosse superiore a 20.

9-DIARI DELLE PROVE SCRITTE E MODALITA'

I candidati dovranno presentarsi presso la Sede Comunale in piazza Matteotti,4 – Lago (Cs) nei giorni, all'uopo indicati, per sostenere le prove:

PRESELEZIONE: solo in caso di determinazione della Commissione e, comunque, solo in caso di domande pervenute in numero superiore a 20 (venti). La PRESELEZIONE sarà resa nota ai Candidati mediante AVVISO PUBBLICO comunicato sul sito istituzionale dell'Ente e sull'albo pretorio on line e qualora la Commissione intenderà procedere al suo svolgimento, la stessa si effettuerà nella data e nella sede indicata nel predetto avviso e consisterà nella compilazione di un questionario a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove scritte ed orali e si considereranno ammessi allo svolgimento delle successive prove i candidati che avranno risposto correttamente a 2/3 delle domande assegnate.

PRIMA PROVA SCRITTA: nel giorno e nell'ora indicati mediante AVVISO PUBBLICO comunicato sul sito istituzionale dell'Ente e sull'albo pretorio on line;

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO-PRATICO: nel giorno e nell'ora indicati mediante AVVISO PUBBLICO comunicato sul sito istituzionale dell'Ente e sull'albo pretorio on line;

PROVA ORALE: nel giorno e nell'ora indicati mediante AVVISO PUBBLICO comunicato sul sito istituzionale dell'Ente e sull'albo pretorio on line.

Vengono altresì comunicati nel sito web del comune di Lago le eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame o preselezione.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti. Si procederà alla correzione della prima prova per ciascun candidato e solo a seguito del superamento di quest'ultima si procederà alla correzione della seconda prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura.

Ai candidati che conseguono l'ammissione all'orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, mediante comunicazione all'indirizzo pec indicato nella domanda.

10- VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima della correzione della prima prova scritta.

Ai fini della valutazione dei titoli, essi sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria Titoli di studio punti 3;
- II Categoria Titoli di servizio punti 6;
- III Categoria Titoli vari punti 0,5;
- IV Categoria Curriculum punti 0.5;

Totale punti 10.

Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle quattro categorie, devono essere osservati i seguenti criteri di massima:

a) non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;

b) sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi per soli titoli nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;

c) non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione senza esami finali nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti;

d) non vengono valutati:

- i servizi prestati alle dipendenze di ditte o uffici privati;
- le lettere laudative.

La Commissione esaminatrice dispone di punti 100, così suddivisi:

- Titoli : punti 10
- Prima prova scritta: punti 30.
- Seconda prova scritta: punti 30.
- Prova orale: punti 30.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della prova orale con il relativo punteggio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sull'albo pretorio on line;

11-TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZE

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stato pubblicato l'esito della prova orale, la documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, previsti dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n.487 del 1994 e successive modifiche. Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

I titoli che danno luogo a preferenza sono elencati in allegato al presente bando.

12-GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze citate nell'articolo precedente.

Il responsabile del Settore Finanziario con proprio atto approva la graduatoria e dichiara il vincitore e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione resta valida per anni tre e, comunque, per ogni eventuale diverso periodo fissato dalla norma, a far data dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata sia per la copertura di posti a tempo indeterminato che si rendessero disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'indizione eccezione fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati, sia per le assunzioni a tempo determinato, di personale di pari categoria e profilo, con doppio scorrimento della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori in caso di assunzione saranno invitati a presentare entro 30 giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

13- ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale.

L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

Il Responsabile del Settore competente, per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, si produrrà l'esclusione dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Il contratto individuale di lavoro prevede un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine il vincitore del

concorso o il successivo avente diritto, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui al comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto.

E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I vincitori del concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, saranno nominati in prova per la durata di mesi sei.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altro concorrente nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

14-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Francesco Giordano, responsabile del settore.

15-DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

16-RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili le disposizioni previste dal D.P.R 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche.

Informazioni potranno richiedersi ai seguenti contatti:

Pec: protocollo@pec.comune.lago.cs.it

Tel.0982/454071

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DOTT. FRANCESCO GIORDANO