



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**Comuni convenzionati: Lago, Aiello Calabro, Serra d'Aiello, Grimaldi, San Pietro in Amantea**

**COMUNE CONVENZIONATO: COMUNE DI GRIMALDI**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**BANDO DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE ATTUATORE DEL PROGETTO DI ACCOGLIENZA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (M.S.N.A.) – FAMI SAI 1774 PR-2 PER IL PERIODO 01/01/2025 – 31/10/2025 - COMUNE DI GRIMALDI**

**CUP H45E21000470001 – CIG: B4CE506A05**

### SCADENZE:

- **RICHIESTA CHIARIMENTI** (solo tramite piattaforma telematica) **23/12/2024 ore 10:00**
- **SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 30 dicembre 2024 ore 23:58**
- **APERTURA OFFERTE** (c/o sede CUC - Comune di Lago): **03/01/2025 ore 10:30**

**DURATA:** in relazione alla copertura finanziaria garantita dal decreto di finanziamento, mesi 12 a decorrere dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, salvo eventuale ulteriore proroga tecnica di 4 mesi. In ogni caso, la data di effettivo avvio del servizio sarà comunicata al gestore dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito dell'aggiudicazione dello stesso (Art. 2 CSA)

**VALORE DELL'APPALTO:** Importo complessivo stimato pari a €. **410.512,37** per n. 12 mensilità (periodo 01/01/2025 – 31/12/2025).

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Comune di Grimaldi (Cosenza) – Piazza Capitano Emilio Anselmo snc - tel. (centralino) 0984/964067 - [www.comunedigrimaldi.asmenet.it](http://www.comunedigrimaldi.asmenet.it) - PEC: [protocollo.grimaldi@asmepec.it](mailto:protocollo.grimaldi@asmepec.it).
2. STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza istituita tra i Comuni di Lago, Aiello Calabro – Grimaldi – Serra d'Aiello – San Pietro in Amantea, con sede in Piazza Matteotti n.4 – CAP 87035 Lago (CS) - PEC: [protocollo.grimaldi@asmepec.it](mailto:protocollo.grimaldi@asmepec.it).
3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E LUOGO DELLA GARA - TERMINE RICEZIONE delle OFFERTE: Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "TRASPARE", il cui accesso è consentito sul sito [https://cucdellago.traspere.com/users/sign\\_in](https://cucdellago.traspere.com/users/sign_in), mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex artt. 27, 28, 29 e 90 del D. Lgs. N. 36/2023 (di seguito "Codice"). Le modalità

tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica.

L'operatore economico deve accreditarsi al Sistema telematico e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet [https://cucdellago.traspare.com/users/sign\\_in](https://cucdellago.traspare.com/users/sign_in) e seguendo la procedura, far pervenire al sistema entro il termine perentorio delle ore **23:58 del 30/12/2024** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

**Busta A – Documentazione Amministrativa** (con documentazione amministrativa)

**Busta B – Offerta Tecnica** (con le proposte tecniche migliorative e/o integrative).

La data di apertura delle operazioni di gara in seduta pubblica è fissata per il giorno **03/01/2025 alle ore 10:30**, presso la sede del Comune di Lago (comune capofila della CUC), sita in piazza Matteotti n.4. Eventuali variazioni di giorno e/o orario saranno pubblicate sulla piattaforma telematica di gestione della gara.

#### **1. INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE di gara ed elaborati progettuali.**

Il RUP del Comune di Grimaldi è la dott.ssa Patrizia Bifano, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Lago, PEC: [protocollo.grimaldi@asmepec.it](mailto:protocollo.grimaldi@asmepec.it).

I chiarimenti e/o le informazioni dovranno essere formulati per iscritto e pervenire esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "TRASPARE".

Si fa presente che, al fine di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 88 co. 3 del Codice, verrà dato riscontro alle informazioni e/o chiarimenti pervenuti nelle modalità innanzi indicate entro e non oltre le ore 12:00 del 23/12/2024.

A norma dell'art. 88 del Codice, tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "TRASPARE, alla pagina <https://cucdellago.traspare.com>.

Trattasi di Appalto tecnicamente non suddivisibile in lotti, incidendo in difetto sulla operatività esecutiva e sulla economicità dell'appalto.

#### **2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, valutata in base agli aspetti tecnici dell'organizzazione e gestione del servizio, per cui, come previsto al comma 5 della citata norma, l'elemento relativo al costo assumerà la forma di costo fisso e i concorrenti competeranno quindi solo in base a criteri qualitativi (Qualità punteggio massimo 100/100).

Con riferimento a quanto previsto in relazione alla verifica di anomalia dall'art.110 del Codice, si fa presente che, trattandosi di affidamento a costo fisso, sulla base, in maniera preponderante, di valutazioni di carattere discrezionale di proposte progettuali, non si ritiene possibile individuare elementi che identifichino un'offerta anormalmente bassa.

Pertanto, resta in capo alla SA beneficiaria la valutazione di idoneità e convenienza dell'offerta proposta, ai sensi dell'art. 108 co. 10 del Codice.

Determinazione a contrarre n. 17 del 02/10/2024 del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Grimaldi.

a. **Denominazione conferita all'appalto dalla Amministrazione aggiudicatrice:** individuazione dell'ente attuatore del progetto di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (M.S.N.A.) – FAMI SAI 1774 PR-2, per il periodo 01/12/2025 – 31/12/2025.

b. **Descrizione/oggetto dell'appalto:** tutte le condizioni e le caratteristiche del servizio oggetto di affidamento sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) e negli altri documenti di progetto allegati al presente bando e pubblicati sul sistema telematico denominato "TRASPARE", accessibile dal sito istituzionale alla pagina <https://cucdellago.traspare.com>.

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento della gestione dei servizi di accoglienza, di cui è titolare il Comune di Grimaldi nell'ambito del Sistema SAI, in favore di minori stranieri non accompagnati di cui al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo reintegrato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione del Ministero dell'Interno, per la prosecuzione dei progetti fino al 31/12/2025. I posti di accoglienza determinati in sede di richiesta di finanziamento al Ministero dell'Interno e finanziati per l'intera durata del progetto sono 15 (quindici)

I servizi oggetto dell'appalto richiedono lo svolgimento di un complesso di prestazioni e attività, da effettuare a cura e spese dell'impresa aggiudicataria dettagliate nel Capitolato, nonché nel Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 e nelle Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati SIPROIMI (allegate al D.M. medesimo) (vd. art. 3 CSA).

c. **Luogo di esecuzione dei servizi:** territorio del Comune di Grimaldi.

d. **Divisione in lotti:** ai sensi dell'art. 58 co. 2 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto si compone di un lotto unico non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva)

e. **Ammissibilità di varianti:** No

f. **Durata massima della procedura di affidamento:** ai sensi dell'art. 17, comma 3, e dell'art. 2 dell'allegato I.3 del Codice è pari a 12 (quattordici) mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste nel medesimo allegato

g. Categoria del servizio: CPV: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio

### 3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è stimato in **€. 410.512,37** (oltre IVA al 5%) per la durata del finanziamento pari a 12 (dodici) mesi ( periodo 01/01/2025 – 31/12/2025), salvo l'utilizzo di un'eventuale quota necessaria a garantire i servizi in scadenza al 31.12.2025 in regime di proroga tecnica per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi, nella fase di definizione della procedura di gara per l'individuazione dell'ente attuatore nel caso venga rifinanziato il progetto da parte del ministero competente. Considerando l'eventuale proroga tecnica di 4 mesi l'importo stimato dell'appalto risulta complessivamente pari a €. 547.349,83 (oltre IVA al 5%).

L'importo è stato determinato sulla base del Piano Finanziario Preventivo annuale, allegato al CSA, ed è stato ammesso al finanziamento dall'Autorità di gestione con Decreto prot. 47609 del 07/11/2023 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione.

Il prezzo è comprensivo di tutte le voci indicate dal CSA e, comunque, di tutti i costi d'impresa comprensivi di ogni onere e spesa occorrenti per l'esecuzione dall'appalto a regola d'arte. L'Ente attuatore non potrà imputare al Comune ulteriori costi, oneri o competenze al di fuori del corrispettivo come sopra descritto.

Trattandosi di prestazioni per le quali non è prevista l'esecuzione all'interno dei luoghi dell'Amministrazione, l'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è valutato pari a zero, in

quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (vd. art. 12 CSA).

Pertanto, in relazione alla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti n. 3 del 05.03.2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

Resta comunque onere della Ditta elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

**4. REVISIONE PREZZI** Non è prevista revisione prezzi.

#### **5. DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E RINNOVI**

Ai sensi dell'art. 2 CSA, la durata dell'appalto, in relazione alla copertura finanziaria garantita dal decreto di finanziamento, è stimata in mesi 12 a decorrere dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025. In ogni caso, la data di effettivo avvio del servizio sarà comunicata dalla Stazione Appaltante a seguito dell'aggiudicazione del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023, di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di legge, in pendenza della formale stipulazione dello stesso, anche alla luce delle disposizioni di cui all'art. 8, c. 1 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020.

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 commi 10 e 11. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di effettuare una proroga tecnica agli stessi patti e condizioni per un periodo massimo di sei mesi e, comunque, per il tempo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura di gara se non conclusa prima della scadenza.

**6. FINANZIAMENTI – MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO - PAGAMENTI** L'appalto è finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo reintegrato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI SAI), secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 18 novembre 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 284 del 4.12.2019; con Decreto prot. 47609 del 07/11/2023, il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione ha approvato la prosecuzione del progetto FAMI per MSNA presentata dal Comune di Grimaldi per n. 15 posti, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025, importo complessivo pari a **€. 410.512,37** per quattordici mensilità; pertanto, l'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva erogazione di risorse da parte del Ministero.

Il pagamento dei corrispettivi e dei rimborsi spese al soggetto gestore avverrà con le modalità previste dall'art. 13 CSA.

**7. CESSIONE DEL CONTRATTO e SUBAPPALTO** Ai sensi dell'art. 119 del Codice, il contratto non può essere ceduto, neppure parzialmente, a pena di nullità. Ai sensi dell'art. 26 CSA, tenuto conto della peculiarità dei servizi richiesti, l'esecuzione è direttamente affidata al soggetto attuatore, il quale non potrà a sua volta, affidarli, nemmeno in parte, ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto.

**8. AVVALIMENTO** Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione,

pena l'esclusione di entrambi i soggetti. In tale ipotesi, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

**9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 65 del Codice in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo. In caso di consorzi non necessari, tra cui i consorzi stabili, si applicherà la disciplina di cui all'art. 67 del Codice; in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si applicherà la disciplina di cui all'art. 68 del Codice. Ai sensi dell'art. 68 c. 2 del Codice, in sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle. Per la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 68 co. 14 del D. Lgs. 36/2023. Per i consorzi stabili, in caso di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio, si applicheranno le disposizioni di cui dell'art. 67 co. 4 del D. Lgs. 36/2023. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lett. d) (consorzi stabili) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. In mancanza di indicazione si intende che eseguiranno i lavori con la loro struttura. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) (ossia consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. 5 Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D. Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

#### **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**1) Requisiti di ordine generale** I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Le dichiarazioni sostitutive in ordine alle fattispecie di cui all'art. 94 Commi 1 e 2 del Codice, devono essere rese dai soggetti individuati ai commi 3 e 4 della medesima norma.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi o aderenti al contratto di rete, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o il contratto di rete. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere allegata in versione elettronica la relativa procura in originale o copia conforme.

**2) Requisiti di idoneità professionale** La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso di iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ovvero, per le imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, in possesso di iscrizione in appositi registri professionali e commerciali all'allegato II.11 del Codice) oppure, per le società

cooperative, in possesso di iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero per le attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**3) Capacità economica e finanziaria** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 100 del Codice, dimostrino la propria capacità economica e finanziaria fornendo, in sede di presentazione di offerta, i seguenti documenti:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, da cui risulti un fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello della pubblicazione del bando di gara (2021/2022/2023), almeno pari o non inferiore ad €. 700.000,00. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti: - per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e deve essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio ordinario in relazione alla parte di servizio che ciascuna andrà ad espletare. Ai sensi dell'art. 68 c. 4 del Codice, considerata la particolare natura del servizio oggetto di affidamento ed all'impatto sociale dello stesso, è necessario garantire una maggiore stabilità nella gestione del servizio. Pertanto, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

**4) Capacità tecnica e professionale** – tipo di prove richieste

Il concorrente, ai sensi dell'art. 100 del Codice e dell'art. 10 comma 2 del D.M. 18 novembre 2019, è tenuto a dimostrare la propria capacità tecnica e professionale, fornendo in sede di presentazione di offerta, i seguenti documenti:

- Elenco attestante almeno tre anni di esperienza consecutiva, nell'ultimo quinquennio, nella gestione dell'accoglienza di centri SAI, maturata in servizi svolti per conto di Enti Pubblici, per un importo non inferiore ad €. 432.000,00; il concorrente dovrà autocertificare i servizi svolti per gli Enti Pubblici fornendo, con la massima precisione, tutti gli elementi utili alla successiva verifica presso gli stessi (denominazione Ente e progetto, importo, durata (da...a...), etc ).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 10 c. 4 del D.M. 18 novembre 2019, nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscano in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

5) **Altri requisiti - Strutture utilizzate per l'accoglienza** Il concorrente dovrà, altresì, produrre, per le finalità di cui all'art. 19 D.M. 18 novembre 2019 una dichiarazione attestante la disponibilità, nel territorio del Comune di Grimaldi alla data di presentazione dell'offerta, di unità immobiliari accreditata per l'accoglienza di n. 15 MSNA e neomaggiorenni titolari di protezione internazionale del progetto territoriale di Grimaldi, conformi ai requisiti previsti all'art. 19 del D.M. 18 novembre 2019, nonché a tutte le vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali. Le strutture dovranno essere immediatamente e pienamente fruibili per tutta la durata dello stesso. A tal fine, il concorrente dovrà documentare l'immediata fruibilità e l'effettiva disponibilità della struttura producendo la seguente documentazione:

- per l'immediata fruibilità, descrizione analitica delle strutture ricettive (comprensiva di mq abitabili, numero di servizi igienici, collocazione urbana);
- per l'effettiva disponibilità, dichiarazione di disponibilità delle strutture da parte dei soggetti concorrenti producendo la descrizione delle strutture ricettive individuate (comprensiva di mq abitabili, numero di servizi igienici, collocazione urbana, distanza dai mezzi pubblici urbani ed extraurbani, ecc.);

6) **VERIFICA DEI REQUISITI** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, attraverso la consultazione del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) nell'ambito della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), gestita da ANAC, e con le altre modalità indicate nel citato articolo. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more della piena integrazione del DGUE, l'OE autorizza l'accesso al FVOE da parte della stazione appaltante o dell'ente concedente interessato, con le funzionalità messe a disposizione dal sistema (v. Delibera ANAC n. 262 del 20.06.2023 art. 5 punto 5.5).

Si precisa, in ogni caso, che relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non risultasse, comunque, disponibile tramite ANAC, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario in conformità alla legislazione vigente.

#### 11. **ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI** Clausola compromissoria: esclusione.

Ai sensi dell'art. 213 del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

**Clausola sociale** Come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023, l'aggiudicatario del servizio dovrà assumere il personale del gestore uscente ed utilizzarlo in via prioritaria per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento, ferma restando l'armonizzazione del relativo numero e delle relative qualifiche con l'organizzazione d'impresa aggiudicataria e delineata per la gestione del servizio nell'offerta tecnica presentata in gara (vd. art. 10 CSA).

**Contratto collettivo nazionale** applicabile Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nel presente appalto è il CCNL Cooperative Sociali. Ai sensi dell'art. 11 c. 3 del Codice, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente. In tal caso, prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione, l'operatore economico individuato renderà una dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

**12. CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIE RICHIESTE** Ai sensi dell'art. 106 del Codice, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (€ 410.512,37) e precisamente di importo pari ad € 8.210,25. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, co. 8 del Codice, come di seguito precisato. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita da versamento, esclusivamente con bonifico a mezzo IBAN IT4610825841210008000005688 presso Banca Centro Calabria Credito Cooperativo, istituto bancario incaricato del servizio di tesoreria del Comune di Grimaldi o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 106 c. 3 del Codice, presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Grimaldi);
  - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
  - c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
  - d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - e) prevedere espressamente:
    - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
    - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile;
    - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- Ai sensi dell'art. 106, co. 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

Riduzione del 50% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:



- per i soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, co. 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. Prima della stipula del contratto la ditta affidataria dovrà far pervenire entro termini assegnati la seguente documentazione:

a) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali nei modi e nell'ammontare definito dall'art. 117 del Codice, individuata nel relativo ammontare secondo la normativa applicabile.

b) Polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali secondo le modalità e condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

**13. CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO** Ai sensi della deliberazione n. 610 del 19 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), i soggetti concorrenti sono tenuti al versamento del contributo prescritto quantificato, in relazione al valore del presente appalto, in € 77,00 per ogni partecipante, con le modalità prescritte. La documentazione attestante l'avvenuto versamento dovrà essere inclusa nella busta contenente la domanda di ammissione.

**14. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE** Il bando di gara e tutti gli elaborati progettuali relativi alla gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "TRASPARE", accessibile dal sito istituzionale della Provincia alla pagina <https://cucdellago.traspares.com>. La pubblicità a livello nazionale degli atti di gara è garantita dalla BDNCP, che li pubblica nella piattaforma per la pubblicità legale degli atti.

**15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://cucdellago.traspares.com>. e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, entro i termini previsti al punto 1 del presente bando, un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

1) Busta A – Documentazione Amministrativa

2) Busta B – Offerta Tecnica

**NOTA BENE:** Nonostante nella presente procedura, ai sensi dell'art. 108 c. 5 del D. Lgs. 36/2023, non vi sia valutazione dell'offerta economica, in quanto l'elemento relativo al costo assume la forma di costo fisso, il sistema telematico potrebbe generare comunque la Busta C – Offerta Economica. In tal caso, i concorrenti dovranno inserire in tale busta un modulo, sottoscritto con firma digitale, in cui dichiarano quanto segue: "Come previsto nel bando di gara, non è prevista offerta economica".

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

#### **15.1 NELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1) **Istanza di partecipazione** secondo il fac-simile Allegato 1, disponibile sulla piattaforma telematica, ovvero, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute, qualora non si utilizzi lo stesso allegato;

2) **Documento di gara unico europeo (DGUE)**. Il DGUE, dovrà prodotto sia in formato .xml che in formato .pdf, firmati digitalmente e inseriti nella busta A - Documentazione amministrativa.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato nelle medesime parti come per il concorrente singolo. In caso di avalimento, il DGUE dovrà essere prodotto anche dall'impresa ausiliaria, in caso di partecipazione di consorzio il DGUE dovrà essere prodotto sia dal consorzio che dalla indicata esecutrice. Ai sensi dell'art. 91 c. 4 del Codice, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli artt. 65 e 66, nel DGUE dovrà essere riportata la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

Si raccomanda di produrre il Documento di gara unico europeo ESCLUSIVAMENTE con le modalità sopra indicate e di non utilizzare altri modelli.

3) **Dichiarazione sostitutiva secondo il fac-simile Allegato 3**, disponibile sulla piattaforma telematica, relativamente alla **dichiarazione sostitutiva antimafia** per i soggetti indicati nell'art. 94 co. 3 e 4 del Codice.

4) **Dichiarazione** - sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza - concernente la realizzazione del **fatturato globale di impresa**;

5) **Elenco di servizi analoghi svolti**;

6) **Descrizione dettagliata dell'immobile**;

7) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 12;

8) **Ricevuta di versamento di € 77,00** all'ANAC del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266, effettuato secondo le nuove modalità di pagamento di cui alla vigente Delibera ANAC mediante iscrizione on line al nuovo “Portale dei pagamenti dell'ANAC” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)).

In caso di raggruppamenti di imprese, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

9) **Documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.**

L'imposta di bollo, dovuta per l'istanza di partecipazione, non potrà essere cartacea, ma dovrà essere assolta nei seguenti modi: - con modello F24 indicando come codice tributo 1552 e l'anno di riferimento “2024” e allegando apposita dichiarazione che attesti l'avvenuto pagamento relativo alla gara in oggetto; - con modello F23, riportando il codice tributo: 456/T, cod. ufficio: TUP e nel campo “Descrizione”: imposta di bollo offerta gara CIG;

10) **Dichiarazione trasferimento somme per funzionamento della CUC (Allegato 2)**

Si precisa che, per qualsiasi modalità prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento. La scansione della ricevuta di pagamento, sempre firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta contenente l'offerta amministrativa. In

caso di mancanza del suddetto versamento relativo all'imposta di bollo, la dichiarazione contenente l'offerta sarà inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal cento al cinquecento per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del DPR 642 del 1972).

**DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI** Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

**15.2 NELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" DEVONO ESSERE CONTENUTE, A PENA DI ESCLUSIONE**

Il concorrente deve produrre una proposta progettuale, in coerenza con le Linee Guida per i servizi di accoglienza integrata di cui al D.M. 18.11.2019, che illustri le modalità con cui intende svolgere il servizio oggetto di affidamento, con particolare riferimento agli elementi oggetto di valutazione e di attribuzione del punteggio di cui alla tabella che segue.

Le proposte migliorative e/o integrative costituiscono soluzione alternativa rispetto al progetto posto a base di gara.

Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, la medesima deve essere sottoscritta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di **100/100 punti**.

La valutazione **dell'Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione aggiudicatrice di cui all'art. 93 del Codice, che esaminerà i contenuti dell'offerta strutturata secondo i criteri di valutazione enunciati nella seguente **TABELLA DI VALUTAZIONE**:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	<p><b>Modalità di svolgimento dei servizi minimi da garantire</b></p> <p>Il concorrente dovrà produrre una breve relazione che descriva ogni singolo servizio di seguito indicato, nella quale esplicitare le modalità di svolgimento dello stesso:</p> <p>a) accoglienza materiale;</p> <p>b) mediazione linguistico-culturale;</p> <p>c) orientamento e accesso ai servizi del territorio;</p> <p>d) insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;</p> <p>e) formazione e riqualificazione professionale;</p> <p>f) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;</p> <p>g) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;</p> <p>h) orientamento e di accompagnamento all'inserimento sociale;</p> <p>i) orientamento e accompagnamento legale;</p> <p>j) tutela psico-socio-sanitaria.</p>	35

	Per i già menzionati servizi minimi indicati si valuterà l'eshaustività delle azioni proposte e la concretezza dei risultati attesi attribuendo per ciascun servizio da un minimo di 0 ad un massimo di 4 punti. La relazione descrittiva dovrà essere redatta sulla base delle indicazioni vincolanti fornite dalle Linee Guida e dal Manuale Operativo SAI ed in coerenza con il piano finanziario preventivo del Comune approvato dal Ministero; inoltre, devono essere descritti dettagliatamente i servizi offerti e la struttura organizzativa prevista per la realizzazione del progetto. Nello specifico, per ciascun servizio previsto occorre descrivere le modalità operative, l'organizzazione dei compiti, gli operatori preposti, le attività proposte di inclusione sociale, coinvolgimento e valorizzazione delle attitudini, delle competenze dei minori accolti, evidenziando quali aspetti migliorativi possono essere introdotti. La Relazione dovrà essere redatte in formato A4, con carattere minimo 11 pt., e non superare il totale di 10 pagine.	
B	Proposte progettuali per servizi innovativi, sperimentali, e/o migliorativi del servizio, da realizzare in collaborazione con l'Ente locale senza oneri a carico dello Stesso	10
C	Fuoriuscita degli ospiti dal sistema di accoglienza: soluzioni organizzative per risoluzione di eventuali criticità e predisposizione di percorsi d'inserimento socioeconomico al fine di garantire continuità agli interventi	3
D	Strategie e strumenti di monitoraggio, gestione e controllo delle attività indicate nella proposta progettuale	2
E	Interazioni attivate nel sistema di welfare locale e territoriale più ampio (es. convenzioni e/o protocolli d'intesa e/o partenariati stipulati/stipulandi con Asl, Associazioni territoriali, Enti di formazione, Centro per l'Impiego, altri soggetti del terzo settore, etc.) Saranno attribuiti n. 2 punti per ogni protocollo o convenzione, fino ad un massimo di 10 punti.	10
F	Modalità organizzative del lavoro, coordinamento e gestione dell'équipe multidisciplinare, pianificazione attività e gestione del personale, riunioni periodiche di verifica, supervisione e monitoraggio ecc.	10
G	Presenza di personale specializzato con esperienza pluriennale e/o con competenze specifiche nel settore dell'accoglienza sia di Minori Stranieri non accompagnati che di adulti afferenti alla rete SAI. Verranno assegnati 2 punti per ogni professionista facente parte dell'équipe multidisciplinare con più di tre anni di esperienza lavorativa nel settore specifico dell'accoglienza. Il concorrente dovrà allegare i CV del personale e produrre una tabella riassuntiva con i nominativi e le esperienze possedute dal personale	20
H	Piano di formazione/aggiornamento professionale prodotto direttamente o partecipato all'esterno dell'organizzazione, che il concorrente si impegna ad assicurare concretamente al personale destinato alla gestione del servizio	10
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'art. 93 del Codice, come segue.

La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi elencati nella Tabella di Valutazione, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica.

La mancata presentazione di un progetto o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce. Si precisa che, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, le operazioni di calcolo ed i punteggi vengono espressi con un massimo di due cifre decimali, con troncamento e senza arrotondamento.

## SOGLIA DI SBARRAMENTO

Al fine di ottenere da parte dell'aggiudicatario la garanzia di una idonea qualità tecnica, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 (sessanta) punti sul punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA MIGLIORATIVA:** Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica, inserendo nella busta B:

1) **una Relazione, divisa in paragrafi per ogni criterio (paragrafo A, B, C, D, E, F, G, H) della Tabella di Valutazione**, nelle quali illustrare la qualità organizzativa dell'impresa e la qualità del servizio offerto. Le Relazioni dovranno essere redatte in formato A4, con carattere minimo 12 per un numero massimo di 10 facciate;

2) **Dichiarazione** con la quale l'impresa attesti le modalità con le quali intende adempiere gli impegni di cui all'art. 102 co. 1 del Codice:

a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

Si precisa che:

- l'eventuale incompletezza della suddetta dichiarazione sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 comma 3 lett a) del Codice;

3) Ai sensi dell'art. 35 c. 4 lett. a) del Codice, eventuale **Dichiarazione motivata e comprovata di esclusione dal diritto di accesso** e da ogni forma di divulgazione delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della stessa che costituiscono, a giudizio dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Nella comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori con la dichiarazione sopra indicata. Le proposte migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento migliorativo, come sopra descritto.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

In caso di Associazione gli elaborati devono essere sottoscritti dai Legali rappresentanti dell'Impresa Capogruppo e dell'Impresa Mandante sia in ATI costituita che costituenda.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si richiama l'attenzione dei concorrenti su quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 in ottemperanza del quale le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Pertanto, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023 e, comunque, della documentazione prescritta

dal presente bando, ad esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ai sensi dell'art. 101 c. 3 del Codice, la stazione appaltante può sempre richiedere, con le modalità ivi previste chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni suo allegato.

#### **17. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Alla data fissata per la procedura aperta, nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma telematica, presso il Comune di Lago (sede della CUC) in Piazza Matteotti n.4, il RUP, dichiara aperta la gara e procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica. Qualora le operazioni di gara non potessero compiersi nella stessa seduta, la stessa sarà aggiornata nei giorni seguenti non festivi, secondo un calendario di volta in volta definito e comunicato attraverso la piattaforma telematica. È ammesso ad assistere all'apertura delle buste un solo rappresentante per ciascuno dei concorrenti, purché munito di apposita delega.

Il RUP o soggetto da questi delegato potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

Il RUP o soggetto da questi delegato, quindi, nella data fissata procede:

- a verificare la presenza e l'integrità dei plichi virtuali "BUSTA A" inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- alla verifica della correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni, disponendo l'ammissione o la non ammissione dei concorrenti ovvero l'attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice;
- redigere apposito verbale o più verbali contenente le risultanze delle attività svolte;

Al termine della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande di partecipazione il RUP procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" e a verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente bando.

Per la valutazione delle offerte tecniche pervenute verrà nominata con apposito atto la Commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 del Codice.

In una o più sedute riservate la Commissione di gara procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "Busta B - Offerta Tecnica" e ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo le modalità precedentemente descritte.

All'esito delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei relativi punteggi, in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti sulla piattaforma telematica almeno 3 gg prima della data stessa, il RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e provvederà a stilare la graduatoria finale provvisoria, effettuando la proposta di aggiudicazione della gara all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto.

Si rende noto che, nel caso la Commissione intenda esperire in via riservata approfondimenti di natura tecnico amministrativa in ordine alla documentazione che di volta in volta andrà ad esaminare, sospenderà temporaneamente la seduta pubblica ovvero differirà le operazioni di gara a data da comunicare ai concorrenti.

Resta ferma la facoltà del Comune di Grimaldi di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108 c. 10 del

Codice), ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate. Sono, altresì, escluse le offerte non sottoscritte in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale. In caso di pari punteggio, sarà data preferenza al concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio nel criterio A della Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto ad apposita verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara. Si fa presente, infatti, come già evidenziato, che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da ANAC.

Si precisa, in ogni caso, che relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non risultasse, comunque, disponibile tramite ANAC, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario, in conformità alla legislazione vigente. L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, provvedimenti giudiziari relativi al precedente appalto ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

#### **18. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

**19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Bifano Patrizia.

**20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Titolare del trattamento è la dott.ssa Bifano Patrizia per la fase di gara, e il Comune di Grimaldi, per la fase di aggiudicazione ed esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (RGPD), si informano i concorrenti che i dati raccolti, compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati, saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali.

I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal citato Regolamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture oggetto di gara, nonché a istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e



fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge. I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici. Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà all'Amministrazione aggiudicatrice di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Il concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

## **22 ALTRE INFORMAZIONI**

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla stipula e registrazione del contratto;
- le somme costituenti il fondo per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza relative alla presente procedura in misura dello 0,50% da calcolarsi sull'importo aggiudicato. Tale importo dovrà essere versato dall'appaltatore prima della stipula del contratto di appalto sul conto del Comune di Lago (Comune Capofila), secondo le modalità che verranno comunicate alla ditta aggiudicataria.

## **23. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio al capitolato d'appalto ed alla documentazione facente parte della presente gara nonché alla disciplina legale in materia per effetto del principio dell'etero-integrazione legale del bando di gara.

Il Responsabile del Settore Amministrativo/RUP

f.to Dott.ssa Bifano Patrizia

Il Responsabile della CUC  
f.to Ing. Roberto Benedetto