



COMUNE DI LAGO

Provincia di Cosenza

PIAZZA MATTEOTTI, 4 - CAP. 87035 - TEL. 0982/454071 - FAX 0982/454172 - P.IVA 01385940786

PROT. N. 299 DEL 16/01/2024

BANDO

per la selezione di n°1 Esperto profilo professionale FG “Junior” (con esperienza lavorativa fino a tre anni) nel settore della rendicontazione, del controllo e della certificazione della spesa degli investimenti pubblici, nell’ambito della definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, ai sensi della legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, comma 179-bis, EX ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL’ART.11, COMMA 2, DEL D.L. N.36/2022, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N.79/2022, ULTERIORI MISURE URGENTI PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO LL.PP.

PREMESSO CHE

- Il D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, prevede all’art. 11 che “Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.
- la Circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale prot. 15001 del 19/07/2022, e successivi aggiornamenti, avente ad oggetto: “Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” con la quale si dà atto della non copertura dei posti di cui al DPCM del 30 marzo 2021 relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo), FP (Pianificazione e animazione territoriale) e FI (Informatici) e si precisa che “Le Amministrazioni possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti di professionalità analoga a quella non reclutata”;
- con Delibera di G.C. n°. 01 del 02/01/2024 è stato dato atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Tecnico Area LL.PP., Ing. Roberto Benedetto, di avviare la procedura di selezione di n. 1 Esperto profilo professionale FG “Junior” (con esperienza lavorativa fino a tre anni) nel settore della rendicontazione, del controllo e della certificazione della spesa degli investimenti pubblici;
- Ritenuto necessario avviare il procedimento per reclutare n. 1 unità sostitutiva di profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo).

CONSIDERATO CHE:

- con interpello interno, il cui avviso è stato registrato al Prot. n°04 del 02/01/2024 si informava il personale dipendente interessato, di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico in rassegna;
- l'interpello ha dato esito negativo atteso che, nei termini assegnati, non è pervenuta alcuna manifestazione di
- interesse con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l'ambito di competenza ed esperienza oggetto di selezione;

VISTA la propria Determinazione n. 15 del 16/01/2024 di indizione della presente procedura selettiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico e relativi allegati;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

ESAMINATE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

RENDE NOTO

che il Comune di Lago indice la selezione pubblica comparativa di n. 1 Esperto profilo professionale FG "Junior" (con esperienza lavorativa fino a tre anni) nel settore della rendicontazione, del controllo e della certificazione della spesa degli investimenti pubblici maturata a supporto di pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società a prevalente partecipazione pubblica ed enti pubblici titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, al fine di supportare gli Uffici comunali per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di ventiquattro mesi.

L'esperto selezionato sarà assegnato a supporto ai Settori: Lavori Pubblici, Amministrativo e Finanziario, per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La procedura di affidamento dell'incarico è prevista dall'art. 11 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- e) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali

pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;

- h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro discendente dal conferimento dell'incarico di cui trattasi, optando per la relativa copertura;
- j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - laurea magistrale (LM): LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM- 56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 Finanza; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 Relazioni internazionali; LM- 62 Scienze della politica; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei;titoli equiparati secondo la normativa vigente.
- k) Esperienza lavorativa fino a tre anni, in Organismi pubblici, Enti pubblici ed Aziende pubbliche o private nonché la libera professione. L'esperienza acquisita nelle già menzionate funzioni dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore per il quale si partecipa alla presente selezione. Il mese viene considerato intero qualora il candidato abbia svolto attività lavorativa per un periodo maggiore di 15 giorni. Non sono cumulabili esperienze lavorative svolte contemporaneamente, per cui il candidato dovrà specificare nel curriculum vitae l'esperienza lavorativa ritenuta più qualificante.
- l) idonea conoscenza della lingua inglese;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), secondo le modalità indicate nel portale stesso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

Il candidato dovrà indicare nella domanda il profilo JUNIOR di appartenenza.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo

se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal comune di Lago in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata al punto 2 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Art. 3 – Contenuto della domanda

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata/ordinaria al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica
- h) Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- i) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
- l) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione,

specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;

- m) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- n) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
- o) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- p) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs.8 aprile 2013, n. 39;
- q) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e smi e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge;

Art. 4- Valutazione dei candidati

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità nonché la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. e composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelti tra il personale direttivo in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche.

FASE A) valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione sulla base dei criteri di seguito riportati:

FASE A (max30 punti)	
Titoli di studio e formazione. <i>Tali titoli saranno apprezzati purché attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione.</i> gli stessi punteggi saranno riproporzionati in caso di voti di laurea non espressi in 110	Punti max 5
Votazione da 66 a 82/110: punti 1	
Votazione da 83a 94/110: punti 2,5	
Votazione da 95 a 104/110: punti 3,5	
Votazione da 105 a 110 e lode: punti 5	
Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:	
<ul style="list-style-type: none"> - presso pubbliche amministrazioni : punti 1 per ogni periodo superiore a 6 mesi di esperienza; - presso privati o lavoro autonomo: punti 0,5 per ogni periodo superiore a 6 mesi di esperienza. 	
Valutazione complessiva del curriculum vitae	Punti max 10

Valutazione complessiva del curriculum basato sulla complessità e molteplicità delle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze relative all'uso degli applicativi di uso comune (almeno i seguenti: excel, word, outlook, pacchetto open office), le conoscenze delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio e la conoscenza della lingua inglese.	
---	--

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la disamina dei *curricula* e predisponde, sulla base degli esiti, apposita graduatoria dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito, anche ai fini della convocazione al colloquio, compilando apposita scheda di valutazione ed esprimendo specifico giudizio.

Saranno ammessi alla fase successiva esclusivamente i candidati risultati idonei collocati nei primi 10 posti della graduatoria. A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., secondo l'ordine ivi indicato.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

FASE B) Colloquio individuale teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione nonché la motivazione a ricoprire l'incarico, le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti:

- normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- normativa in materia di codice dei contratti pubblici;
- contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi e analisi dei prezzi;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;

Per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di 30 punti.

La Commissione disporrà di **massimo 60 punti**. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

Art. 5 - COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Ai candidati sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, compresa la convocazione dei concorrenti ammessi al colloquio nonché l'esito dello stesso, saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Lago nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.**

Art. 6 – DIARIO DEL COLLOQUIO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

La comunicazione dell'elenco dei **candidati ammessi alla FASE B)**, e quindi a sostenere il colloquio nonché la data e la sede di svolgimento dello stesso, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** nel Portale unico del

reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Lago nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, **non meno di quindici giorni prima dell'inizio del colloquio.**

Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Il comune di Lago assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Sarà cura dell'interessata provvedere alla comunicazione preventiva.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., secondo l'ordine ivi indicato.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. ed è finalizzata all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto. Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art.71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.n. 445/2000.

Il vincitore o l'idoneo che non accetta l'incarico di collaborazione professionale senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'incarico e dalla graduatoria.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Lago di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione

dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs.n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione comunale e il vincitore.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Comunale, d'intesa con il Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. per assicurare il raggiungimento del risultato della prestazione.

L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali *output* realizzati attraverso relazioni periodiche. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

L'Esperto selezionato potrà organizzare la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con il Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP..

Art. 8 – Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona, per il profilo Junior di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni.

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo annuo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Profilo	Importo omni-comprendivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale / rivalsa	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimi giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore

di lavoro, ove dovute. L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 9 – Avvertenze Generali

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 10 -Riservatezza dei dati personali Informativa (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue: Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Lago Piazza Matteotti, 4 - 87035 Lago (CS); pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it,
- b) il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro-tempore del Settore;
- c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;
- d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
- e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
- f) trattati dai dipendenti Ufficio personale, dal Responsabile del Settore, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- g) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini
- h) istituzionali dell'ente;
- i) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;
- j) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);
- k) Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alle schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- l) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

- a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia
- b) di archivi della pubblica amministrazione.
- c) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- d) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
- e) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la
- f) protezione dei dati personali;
- g) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.
- h) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

Art.11 -Informazioni sul procedimento amministrativo

Oggetto del procedimento	Selezione di un Funzionario FG esperto in rendicontazione -Profilo Junior- per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del D. LGS. N. 165/2001
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio Tecnico LL.PP. – Ing. Roberto Benedetto
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Tecnico LL.PP. – Ing. Roberto Benedetto- Ing. Mario Antonio Filice

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo nelle Pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Area LL.PP.

Ing. Roberto BENEDETTO


