

# Comune di Lago

(Prov. di

**Cosenza)**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 17 DEL 26/09/2023	Originale
--	-----------

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025.**

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno VENTISEI del mese di SETTEMBRE alle ore 18:12 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, alla prima convocazione, in seduta pubblica e modalità mista, che è stata partecipata ai Sigg.ri Consiglieri a norma di legge, risultano presenti:

	Presente	Presente in video conferenza ai sensi della D.C. n.05 del 22.04.2022	Assente
1) SCANGA Fiorenzo	x		
2) IULIANO Annalisa	x		
3) MAZZOTTA Antonella	x		
4) DE PASCALE Ilaria	x		
5) BARONE Fabio	x		
6) CHERUBINI Alessandro			x
7) COLLA Massimiliano		x	
8) MARANO Andrea			x
9) BOSCO Massimo			x
10) CUPELLI Pasquale			x
11) MAGLIOCCO Giuseppe		x	

**Presenti:n: \_7**

**Assenti: n. 4**

Assiste, ai sensi di legge, il segretario Avv. Alfio Bonaventura.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**PROPONENTE: LA GIUNTA COMUNALE**

**Ritenuta** la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

**Premesso** che con D.Lgs. n.118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di amonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi. In particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Richiamato**, inoltre, l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale, che:

- *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
- *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

**Ribadito** che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
  - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
  - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - la gestione del patrimonio;
  - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica ;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- la programmazione triennale dei lavori pubblici;
- la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture;
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

**Dato atto** che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale per come approvato con deliberazione giuntale n.77 del 15.09.2023;

**Richiamata** la Conferenza Stato-città del 18 febbraio 2016 la quale ha formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo;

**Richiamato**, altresì, il recente orientamento giurisprudenziale (*Tar Puglia, con la sentenza n. 256/2023*) che ha stigmatizzato la necessità che Dup e Bilancio siano approvati in sedute separate in modo da garantire al Consiglio Comunale la possibilità di vagliare preliminarmente il Documento unico di programmazione per poi, successivamente ed in separata seduta, poterne valutare la coerenza con quanto contenuto nel bilancio di previsione;

**Richiamato** il differimento al 15.09.2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;

**Rilevato** che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;

**Dato atto** che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

**Richiamato** il vigente regolamento di contabilità che definisce le modalità e i tempi di presentazione del DUP al Consiglio Comunale.

**Visti** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, e già acquisito il parere dell'Organo di revisione de rendersi secondo le tempistiche del regolamento di contabilità;

## PROPONE

Per le motivazioni indicate nella premessa che costituisce, altresì, preambolo della presente deliberazione e che qui si intende riportata e trascritta per formarne parte integrante e sostanziale:

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2023-2024-2025, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.


**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025.**

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** (Art. 49, comma 1, 147 bis comma 1 Decreto Legislativo N.267/2000)

**PER LA REGOLARITÀ TECNICA:**

**parere favorevole**

**parere non favorevole**

Lago li, \_26/9/2023\_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*Dott. Francesco Giordano*



**PER LA REGOLARITÀ CONTABILE:**

**parere favorevole**

**parere non favorevole**

Lago li, \_26/9/2023\_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*Dott. Francesco Giordano*



## IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITI gli interventi riportati nel verbale di seduta agli atti;  
VISTA la proposta in oggetto;  
VISTI i pareri favorevoli resi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati;  
ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti (verbale n.09 del 08.09.2023);  
VISTO il Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;  
VISTO l'art.3 della legge 241/90 e ss.mm.ii.;  
CON votazione unanime

## DELIBERA

Di approvare, come approva, la proposta di deliberazione riportata in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui espressamente richiamata, confermata e trascritta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Successivamente, con votazione unanime, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

La presente deliberazione viene letta approvata e sottoscritta

Il Segretario Comunale  
Avv. Alfio Bonaventura



Il Sindaco  
Dott. Fiorenzo Scanga

## COMUNE DI LAGO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

(x)-è stata affissa all'Albo Pretorio on-line in data 29-09-2023 e vi rimarrà per **15 giorni** consecutivi.

Il Segretario Comunale  
Avv. Alfio Bonaventura

## DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

(..)-è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data su indicata di pubblicazione;  
(X)-è stata dichiarata immediatamente eseguibile dal Consiglio Comunale.

Il Segretario Comunale  
Avv. Alfio Bonaventura



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Avv. Alfio Bonaventura

22 SET 2023

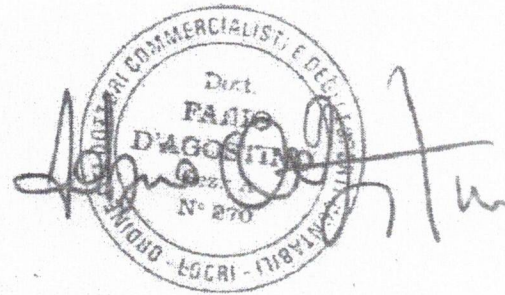
N° Prot. ....

5269

COMUNE DI LAGO

PROVINCIA DI COSENZA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA



Verbale n. 09

Data 08/09/2023

**OGGETTO: Parere sul Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (art. 170, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000)**

L'anno 2023 il giorno 8 del mese di Settembre, il Revisore Unico Dott. Fabio D'Agostino, nominato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29/07/2020 per il triennio 2020/2022, esprime il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di Giunta ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP)" - Periodo 2022/2025. (art. 170, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000).

Vista la proroga dell'incarico di cui delibera di Giunta n.55 del 27/06/2023.

Acquisita, la documentazione trasmessa dall'Ente in data 04/09/2023 e ad esito delle verifiche preliminari degli atti trasmessi, provvede a licenziare il presente parere;

*Il Revisore dei Conti*

Ricevuta la bozza di delibera di Giunta comunale di approvazione del Documento unico di programmazione 2023/2025 dalla quale si evince che è intendimento della stessa presentare il DUP all'Organo Consiliare per l'approvazione;

Visto il comma 5 dell'art. 170 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni".*

*Ricordo all'Ente che la bozza al Dup 2023/2025 non è stata approvato nei termini sopra previsti, si invita a rispettare quanto sopra.*

Osservato

che sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente e approfondisce i profili richiesti con riferimento alle condizioni esterne ed interne;
- la Sezione Operativa è redatta per il suo contenuto finanziario per competenza, copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale e individua, per ogni singola missione, i programmi che rappresentano aggregati omogenei di attività che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Rilevato che:

- l'articolo 170, comma 6 del TUEL, recita:

*"Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*

- il D.U.P. 2023/2025 contempla nel suo complesso gli elementi previsti dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D. Lgs. N. 118/2011) ed in particolare contiene:

- l'individuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi per missioni e programmi;
- gli obiettivi gestionali assegnati agli enti ed organismi partecipati dal Comune;
- i principali documenti di programmazione ed in particolare:

### Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e sarà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.

Lo schema di Piano delle opere Pubbliche è stato approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 61 del 18.07.2023.

Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e relativi adeguamenti sono pubblicati ai sensi del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018.

Gli importi inclusi nello schema relativo ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2023-25 ed il cronoprogramma è compatibile con le



previsioni dei pagamenti del titolo II indicate nel bilancio e del corredato Fondo Pluriennale vincolato.

### **Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e relativo aggiornamento è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.

Lo schema di piano è approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 61 del 18/07/2023.

### **Programmazione triennale fabbisogni del personale**

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

La programmazione triennale del Fabbisogno del Personale non ancora approvato con delibera di giunta municipale ed è stato oggetto del parere n.08 da parte dell'organo di Revisione

L'atto oltre ad assicurare le esigenze di funzionalità e d'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, prevede una riduzione della spesa attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale.

I fabbisogni di personale nel triennio 2023-2025, tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale.

La previsione triennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione dei fabbisogni.

### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

E' contenuto nel DUP e lo schema di piano è stato approvato con Del. di Giunta Municipale n. 16 del 01/03/2023.

Ritenuto

che il D.U.P. 2023/2025 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal relativo principio e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con lo schema di Bilancio di Previsione 2023/2025 in corso di approvazione.

Vista la documentazione acquisita agli atti dell'ufficio;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dai responsabili dei servizi ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento generale delle entrate tributarie comunali;

Richiamato il differimento al 15.09.2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 con le linee programmatiche di mandato e gli atti di programmazione approvati con delibera di giunta e richiamati nel Dup

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Revisore dei Conti  
Dott. Fabio D'Agostino  
FABIO  
D'AGOSTINO  
N° 270  
CONSIGLIO REGIONALE  
L. 11/1971  
66CRI - 171871

