

COMUNE DI COMUNE

Provincia di Cosenza



Al Sig. Sindaco del Comune di Lago

Arch. V. Cupelli

LAGO

DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE

- A. L'OIV del Comune di Lago, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1.
- B. L'OIV ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. n. 150/2009, e della delibera della CIVIT n.71/2013 e della successiva integrazione

ATTESTA

- X la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione*

L' OIV riporta una sintetica motivazione di quanto attestato:

a seguito del controllo effettuato risulta che l'Ente ha adempiuto a quanto richiesto dalla normativa

Si allega griglia.

Lago 27-9-2013

L'OIV
(dott. P. Saragò)

Denominazione attività (Prestazione)	Prestazione (Prestazione)	Ambito applicativo (Prestazione)	Riferimenti normativi	Modalità di svolgimento (Prestazione)	Piani di pagamento per imparti aggregati per classe di titoli	Modalità di pubblicazione (Prestazione)	COMPETENZE		COMPETENZE	
							1) Area di competenza (Prestazione)	2) Area di competenza (Prestazione)	3) Area di competenza (Prestazione)	4) Area di competenza (Prestazione)
Pagamenti Ente erogatore Società partecipata	Piano dei pagamenti Ente erogatore Società partecipata	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale Amministrazioni dello Stato + Enti Locali + Agenzie e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 39/2013 Art. 8, c. 3, d.l. n. 39/2013 Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 39/2013	Piano dei pagamenti Ente erogatore Società partecipata	Piani di pagamento per imparti aggregati per classe di titoli	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013	1) Area di competenza	2) Area di competenza	3) Area di competenza	4) Area di competenza
							SI	SI	SI	SI
Atività e procedimenti Tempi finali di servizi	Tipologie di procedimenti Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 169/2001	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 169/2001	Art. 36, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 39/2013 Art. 36, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 39/2013 Art. 36, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 39/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013 Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 39/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabella)	Pre ciascuna tipologia di procedimento: 1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica certificata; 2) termine massimo in sede di risposta normativa del procedimento per la conclusione con indicazione di un procedimento espresso a cura della banca procedimentale; 3) norme dei soggetti a cui è attribuito, in caso di scelta, il potere esecutivo, nonché modalità per definire i poteri, con indicazione dei ricorsi esperibili e delle caselle di posta elettronica istituzionale; 4) modalità di rilascio degli ultimi tre secondi finanziari; 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo e categoria di base spettante; 6) modalità di rilascio degli ultimi tre secondi finanziari; 7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo. Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica certificata; 2) termine massimo in sede di risposta normativa del procedimento per la conclusione con indicazione di un procedimento espresso a cura della banca procedimentale; 3) norme dei soggetti a cui è attribuito, in caso di scelta, il potere esecutivo, nonché modalità per definire i poteri, con indicazione dei ricorsi esperibili e delle caselle di posta elettronica istituzionale; 4) modalità di rilascio degli ultimi tre secondi finanziari; 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo e categoria di base spettante; 6) modalità di rilascio degli ultimi tre secondi finanziari; 7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo.	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
						NO	NO	NO	NO	
Atività e procedimenti Tempi finali di servizi	Tipologie di procedimenti Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 169/2001	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 169/2001	Art. 36, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 39/2013 Art. 36, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 39/2013 Art. 36, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 39/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013 Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 39/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabella)	Pre ciascuna tipologia di procedimento: 1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica certificata; 2) termine massimo in sede di risposta normativa del procedimento per la conclusione con indicazione di un procedimento espresso a cura della banca procedimentale; 3) norme dei soggetti a cui è attribuito, in caso di scelta, il potere esecutivo, nonché modalità per definire i poteri, con indicazione dei ricorsi esperibili e delle caselle di posta elettronica istituzionale; 4) modalità di rilascio degli ultimi tre secondi finanziari; 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo e categoria di base spettante; 6) modalità di rilascio degli ultimi tre secondi finanziari; 7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo.	Aggiornamento temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	
						NO	NO	NO	NO	
Atività e procedimenti Tempi finali di servizi	Tipologie di procedimenti Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 169/2001	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 169/2001	Art. 36, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 39/2013 Art. 36, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 39/2013 Art. 36, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 39/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013 Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 39/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabella)	Pre ciascuna tipologia di procedimento: 1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica certificata; 2) termine massimo in sede di risposta normativa del procedimento per la conclusione con indicazione di un procedimento espresso a cura della banca procedimentale; 3) norme dei soggetti a cui è attribuito, in caso di scelta, il potere esecutivo, nonché modalità per definire i poteri, con indicazione dei ricorsi esperibili e delle caselle di posta elettronica istituzionale; 4) modalità di rilascio degli ultimi tre secondi finanziari; 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo e categoria di base spettante; 6) modalità di rilascio degli ultimi tre secondi finanziari; 7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo.	Aggiornamento temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	
						NO	NO	NO	NO	
Atività e procedimenti Tempi finali di servizi	Tipologie di procedimenti Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 169/2001	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 169/2001	Art. 36, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 39/2013 Art. 36, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 39/2013 Art. 36, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 39/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013 Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 39/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabella)	Pre ciascuna tipologia di procedimento: 1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica certificata; 2) termine massimo in sede di risposta normativa del procedimento per la conclusione con indicazione di un procedimento espresso a cura della banca procedimentale; 3) norme dei soggetti a cui è attribuito, in caso di scelta, il potere esecutivo, nonché modalità per definire i poteri, con indicazione dei ricorsi esperibili e delle caselle di posta elettronica istituzionale; 4) modalità di rilascio degli ultimi tre secondi finanziari; 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo e categoria di base spettante; 6) modalità di rilascio degli ultimi tre secondi finanziari; 7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo.	Aggiornamento temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	
						NO	NO	NO	NO	

Prospettive foreign

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL FINE DELLE ATTESTAZIONI RELATIVE SUI SPECIFICI OBBLIGHI

Determinazione europea (Materiale)	Descrizione attività (Materiale)	Zona di intervento (vedi allegato 2)	Necessario normativa	L'adempimento del singolo obbligo	Completato (S/No)	AGGIORNAMENTO		
						Adempimento (S/No)	Stato Aggiornamento (S/No)	
Pagamenti	Piano dei pagamenti	Emissione della comunicazione di pubblica offerta	Art. 35, c. 3, lett. a) n. 332013	Piano dei pagamenti	Sì	No	No	
								Emissione della comunicazione di pubblica offerta
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 163/2001	Art. 25, c. 2, d.lgs. n. 332013	Società partecipate (ad escludere in merito)	Sì	No	No	
Attività e procedimenti	Metodologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 163/2001	Art. 35, c. 1, lett. c) n. 332013	Metodologie di procedimento (ad escludere in merito)	Sì	No	No	
			Art. 35, c. 1, lett. b) n. 332013					
			Art. 35, c. 1, lett. a) n. 332013					
			Art. 35, c. 1, lett. d) n. 332013					
			Art. 35, c. 1, lett. e) n. 332013					
			Art. 35, c. 1, lett. f) n. 332013					
			Art. 35, c. 1, lett. g) n. 332013					
			Art. 35, c. 1, lett. h) n. 332013					
			Art. 35, c. 1, lett. i) n. 332013					
			Art. 35, c. 1, lett. j) n. 332013					
			Art. 35, c. 1, lett. k) n. 332013					
			Art. 35, c. 1, lett. l) n. 332013					
			Art. 35, c. 1, lett. m) n. 332013					
Altri contenuti: Accesso ovvio	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 163/2001	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 332013	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 332013	Accesso ovvio	Sì	No	No	
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 163/2001	Art. 32, c. 2, lett. a) n. 332013	Costi contabilizzati (da pubblicare in merito)	Sì	No	No	
								Art. 32, c. 2, lett. b) n. 332013

Sequenza frogs

