



# COMUNE DI LAGO

Provincia di Cosenza

C.A.P. 87035- piazza Matteotti 4 - LAGO - CS

Tel. 0982/45/4071 - Fax 0982/454172

Sito internet [www.comune.lago.cs.it](http://www.comune.lago.cs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.lago.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lago.cs.it)

Prot.n.1179 DEL 07.03.2022

Spett.le  
OPERATORE ECONOMICO

**Oggetto: Lettera di invito per l'appalto del servizio di tesoreria comunale per un periodo di anni tre**, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) (mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) con riferimento all'art. 35, comma 14, lett. B, del D.Lgs. n. 50/2016.

CIG: Z2F34AB280

In esecuzione della determinazione n. 32 del 24.09.2021 con la quale sono state avviate le procedure per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Lago per il periodo di anni 3.

## SI INVITA

codesta spett.le Società alla presentazione delle offerte **entro le ore 24.00 del 23.03.2022**, per il tramite della piattaforma telematica ASMEL (link <https://piattaforma.asmel.eu/>, alla quale avrete cura di registrarvi.

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### COMUNE DI LAGO

Piazza Matteotti n. 4 - 87035 LAGO (CS)

PEC: [protocollo@pec.comune.lago.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lago.cs.it)

**Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco Giordano**

**Profilo Comune Committente e Centrale di Committenza:**

<http://www.comune.lago.cs.it>

**Piattaforma e-procurement:** <https://piattaforma.asmel.eu/>

### 2. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 24.00 del 23.03.2022** (**termine perentorio**), esclusivamente attraverso piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza, raggiungibile al link: [https://piattaforma.asmel.eu](https://piattaforma.asmel.eu/) previa registrazione. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È, in ogni caso, responsabilità dei soggetti concorrenti, l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Durante la registrazione alla piattaforma telematica, l'operatore economico potrà richiedere supporto tecnico di assistenza all'e-mail [piattaforma@asmel.eu](mailto:piattaforma@asmel.eu), attivo da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

Tutta la documentazione, a pena di esclusione, dovrà indicare in indirizzo: COMUNE DI LAGO, Piazza Matteotti n. 4 - 87035 LAGO (CS);

Tutte le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana ed essere sottoscritte dai soggetti legittimati, con firma digitale; le dichiarazioni medesime devono essere corredate di copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore: per ciascun dichiarante è sufficiente l'inserimento di una sola copia del documento di identità in corso di validità, anche in presenza di più dichiarazioni su altrettanti distinti fogli.

Le dichiarazioni ed i documenti mancanti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni dalla Stazione Appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 che recita testualmente: *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per la presentazione delle dichiarazioni di impegno (ad es. domanda di partecipazione, avvalimento, offerte), nel caso in cui per la presentazione delle stesse sia necessaria la firma congiunta, dette dichiarazioni vanno controfirmate dai rappresentanti legali, aventi potere di firma dell'impresa; nel caso in cui l'apposizione di firma digitale sia plurisoggettiva, va allegata la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità per ogni firmatario.

Resta inteso che la documentazione "A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta tecnica", "C - Offerta economica", dovrà essere allegata indipendente l'una dall'altra, con le forme e modalità dettate dalla piattaforma telematica.

### **3. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA**

Nello specifico la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive

dell'apposita procedura guidata della piattaforma telematica, che consente di predisporre:

I. una busta virtuale definita «**Busta A - Documentazione amministrativa**» presente sulla piattaforma telematica in cui il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato "zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- **l'istanza di partecipazione** alla gara, Allegato A), in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**;

II. una busta virtuale definita «**Busta B - Offerta Tecnica**» all'interno della quale devono inserire la propria offerta tecnica;

L'Offerta tecnica "Allegato B" sarà valutata in base ai criteri successivamente indicati, e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (con firma digitale) o da un suo procuratore.

La documentazione relativa all'"Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella "Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

III. una busta virtuale definita «**Busta C - Offerta Economica**» all'interno della quale deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica generata dalla piattaforma telematica, firmata digitalmente;

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale, espresso in cifre, offerto sull'importo a base d'asta pari ad €. 12.600,00. Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N.	PARAMETRI	CALCOLO PUNTEGGI	OFFERTA
1	<b>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria e su eventuali depositi presso il Tesoriere ammissibili per legge per cui ricorrano gli estremi di esonero dal circuito di tesoreria unica:</b>	<b>Punteggio max attribuibile: Punti 5</b> Verranno attribuiti punti 5 allo spread più alto.	
	<i>spread</i> in termini di decimi di punti percentuali in aumento/diminuzione rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, base 365, media mese precedente l'inizio del trimestre solare, vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata.	Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula: $\frac{(S_x)}{(S_{max})} \cdot 5$ ove Sx = Spread da valutare Smax = Spread più alto offerto Nel caso di spread offerti tutti inferiori a zero, si applicherà la proporzione inversa per l'attribuzione dei relativi punteggi	In cifra _____  In lettere _____
	<b>Tasso di interesse passivo per le eventuali anticipazioni di tesoreria:</b> spread in termini di decimi di punti percentuali, con un massimo di due decimali, in aumento/diminuzione rispetto al tasso Euribor a 3 mesi base 365, media mese precedente l'inizio del trimestre solare vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata, senza applicazione di commissione sull'accordato.	<b>Punteggio massimo attribuibile: Punti 30.</b> Verranno attribuiti punti 25 allo spread più basso offerto Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(S_{min})}{(S_x)} \cdot 30$ ove S min = Spread più basso offerto Sx = Spread da valutare Nel caso di spread offerti inferiori a zero, non sarà applicato punteggio.	In cifra _____  In lettere _____
	<b>Commissione sull'accordato- anticipazioni di tesoreria</b> tetto massimo del tasso: 0,25% trimestrale	<b>Da 0 a 25 Punti</b> (Punti 25 alla migliore offerta a ribasso, nessun punto per l'offerta peggiore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte).	In cifra _____  In lettere _____
	<b>Numero di enti in gestione per i servizi di tesoreria e di cassa per enti territoriali.</b>	<b>Punteggio max attribuibile: Punti 10</b> Verranno attribuiti punti 10 al maggior numero di entigestiti oltre il terzo. Punteggi intermedi proporzionali per gli altri casi secondo la formula: $\frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \cdot 10$	In cifra _____  In lettere _____

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica più favorevole si associa un punteggio massimo pari a 30.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**Rmax**= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

#### METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica e poi per l'offerta economica, in relazione a ciascuna offerta, determinerà il punteggio totale di ogni offerta mediante sommatoria dei punteggi.

Terminata l'operazione per tutte le offerte, verrà definita la graduatoria finale per l'individuazione della proposta migliore (miglior rapporto prezzo/qualità)

Non è prevista soglia di sbarramento non è prevista riparametrazione.

#### **5. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La seduta pubblica, avrà luogo presso la sede municipale il giorno 24.03.2022 alle ore 12.00, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica.

#### VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede alla verifica della documentazione trasmessa.

#### VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi saranno assegnati, in seduta riservata, solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare;

#### VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

a. La commissione, in seduta aperta, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

b. La commissione procede quindi:

- 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
- 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, dispone l'esclusione;
- 3) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, dispone l'esclusione;
- 4) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior

punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **6. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 30 (trenta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione della concessione del servizio.

## **7. INFORMATIVA D.lgs. 196/2003 e s.m.i.**

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Lago.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016 ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

## **8. TRACCIABILITÀ**

È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti da inoltrare esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica, fino al 16.02.2022

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai

sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in forma anonima, sempre per il tramite della piattaforma telematica, almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I relativi chiarimenti, forniti a mezzo PEC al diretto richiedente, saranno altresì pubblicati, al fine di garantire la massima informazione anche agli altri potenziali concorrenti, nella pagina della relativa gara d'appalto, nell'apposita sezione riservata ai chiarimenti.

Non saranno ammessi chiarimenti richiesti a mezzo telefono e/o con sistemi diversi da quelli sopra riportati.

La Stazione Appaltante si riserva di pubblicare ulteriori informazioni riferite alla gara sulla piattaforma telematica TUTTOGARE raggiungibile al Link: <https://piattaforma.asmel.eu>, attraverso la quale saranno rese note a tutti i concorrenti. A riguardo, è onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto al presente bando di gara.

Il Responsabile del servizio finanziario e RUP  
*DOTT. FRANCESCO GIORDANO*

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official seal. The seal features a central coat of arms with a crown on top, surrounded by the text 'COMUNE DI LAGO' and '1848' at the bottom. The signature is written in a cursive style across the seal.

*Allegati:*

- *Allegato A) istanza di partecipazione;*
- *Allegato B) modulo per offerta tecnica;*
- *Allegato C) modulo per offerta economica.*

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679**

Il Comune di Lago, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali procede al trattamento dei Suoi dati personali in modo lecito, secondo correttezza nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679. Il trattamento è eseguito anche con l'utilizzo di procedure informatiche. L'Interessato può esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18-19-20-21-22 del Regolamento UE 2016/679.